


Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

Рассмотрено Управляющим советом
Протокол от 01 июля 2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Замма

01 июля 2021 г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Кемерово, 2021

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме учебных занятий (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее – ГПОУ ККСТ, учреждение).

1.2 Положение устанавливает режим учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования в учебном году в ГПОУ ККСТ.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Уставом ГПОУ ККСТ.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1 ГПОУ ККСТ работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2 Учебные занятия с понедельника по субботу начинаются в 8.30 часов.

2.3 В воскресенье и праздничные дни учреждение не работает.

2.4 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и основными профессиональными образовательными программами.

2.5 Учебный год в ГПОУ ККСТ делится на два учебных семестра, первый семестр с 1 сентября по 31 января (включая каникулы), второй семестр с 1 февраля по 30 июня (с 1 июля по 31 августа – каникулы), если иное не установлено учебным графиком для конкретной учебной группы. Если 1 сентября приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день.

2.6 Продолжительность учебного года определяется учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной специальности, курсу и форме получения образования.

2.7 Начало учебного года по заочной форме получения образования с 1 октября.

2.8 Продолжительность каникул составляет 2 недели в зимний период и 8-9 недель в летний период, в общем случае не менее 10 недель в учебном году.

2.9 Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором.

2.10 Режим учебных занятий и регламентируется расписанием.

2.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.

2.12 Перерыв между занятиями – 10 минут. Перерыв на обед 30 минут. О начале и окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

2.13 Максимальный объем учебной нагрузки ФГОС СПО-3 составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, при этом максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; для ФГОС СПО-4 (актуализированные и ТОП-50) – объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не может превышать 36 академических и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

2.14 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 16 академических часов.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2 Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим учебной частью (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

3.3 Заведующий учебной частью ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий.

3.4 Расписание занятий и журнал замены по расписанию хранятся в учебной части ГПОУ ККСТ в течение одного года.

3.5 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе или заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

